



**IPEJAL**  
Instituto de Pensiones  
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,  
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

**Oficio DGP/1403/2020**  
**Guadalajara, Jal a 24 de septiembre de 2020**

**NOE CHAVEZ LUEVANOS**  
**SECRETARIO DE ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO**  
**PRESENTE**

Por medio del presente le envío un cordial saludo y al mismo tiempo pongo a su disposición la documentación detallada que nos hizo llegar el Organismo Público Descentralizado denominado, Agencia de Sanidad, Inocuidad y calidad Agroalimentaria del Estado de Jalisco, para su incorporación a este Instituto, a partir del 1 de enero 2020, mediante el Oficio DG/ASICA/001/2020; que consta de:

- Solicitud de incorporación firmada por la autoridad competente, Director General, Dr. Edgar Eduardo Pulido Chavez, dirigida al Director General del IPEJAL Ivan Eduardo Argüelles Sánchez, señalando a partir de cuándo se desea la inclusión y si ya cuenta con servicios médicos para su personal.
- Nomina quincenal electrónica reciente de todo el personal que contenga; Nombre, Puesto, Sueldo (con sus conceptos) R.F.C. y C.U.R.P.
- Acta de sesión en la que se solicita la adhesión al esquema de seguridad social del IPEJAL y se aceptan las disposiciones del Consejo Directivo del Instituto de Pensiones en cuanto a que no serán reconocidos los años de servicio de los trabajadores previos a la incorporación y que no hubieran sido cotizados. Igualmente que todos los trabajadores mayores de 50 años al momento de la incorporación, serán sujetos a exámenes médicos para así conocer que no haya enfermedades preexistentes, Deberá cotizarse por la totalidad de los trabajadores de la nómina regular y sobre los conceptos de sueldos y compensaciones siempre que estas últimas sean permanentes y obligatorias.
- Copia del Acta de la Primera sesión Ordinaria de la junta de Gobierno.
- Decreto de Creación.
- Copia del Registro Federal de Contribuyentes.





**IPEJAL**  
Instituto de Pensiones  
del Estado de Jalisco

Calle Magisterio #1155, Observatorio,  
C.P. 44266 Guadalajara, Jal.

- Copia del nombramiento del Director General.
- Copia de la identificación del Director General.
- En petición por separado, dirigida al Comité Técnico del Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro (SEDAR), se puede solicitar la incorporación a ese fondo de retiro que administra la aportación patronal de dos por ciento a una cuenta individualizada del trabajador.

Lo anterior para que por su conducto sea presentado para su autorización ante el Consejo Directivo de este Instituto.

Sin más por el momento.

**ATENTAMENTE**

**Mtra. Karina Livier Macías Guzmán**  
**Directora General de Prestaciones**

"2020 año de la acción por el clima, de la eliminación  
de la violencia contra las mujeres y su igualdad salarial"

CC MINUTARIO  
AGNG

# AGENCIA DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

CARACTERÍSTICAS POR RANGOS DE EDAD					
Rango de edad	Número de servidores	Edad promedio	Sueldo promedio	Alcance de Pensión	Ingreso 2017 32%
16 – 34	17	28	25,244.58	AS, EA, NV, VO	1,647,966.18
35 – 44	10	38	33,529.50	AS, EA, NV, VO	1,287,532.80
45 – 54	4	51	29,052.50	EA, INV, VO	446,246.40
55 – 64	4	57	15,193.75	INV, VO	233,376.00
65 – 74	-	-	-	RT	-
75 – 90	-	-	-	RT	-
	35		103,020.33		3,615,121.38

Número de servidores públicos de Ley anterior	2	5.71%
Número de servidores públicos de Ley nueva	33	94.29%
Número de servidores públicos con 50 o más años de edad	7	20%

**NOTAS:**

Se considera una esperanza de vida de 75 años.

AS: Pensión por años de servicio o jubilación

EA: Pensión por edad avanzada

INV: Pensión por invalidez

VO: Pensión por viudez y orfandad

RT: Pensión por riesgo de trabajo



PEJAL

INSTITUTO DE PENSIONES  
DEL ESTADO DE JALISCO

NOMBRE DEL BENEFICIARIO		RFC		NOMBRE DEL PUESTO		SUELDO	EDAD
PAULA CELINA MELENDEZ RODRIGUEZ		MERP981117G55		SECRETARIA		\$ 20,272.00	22
JULIO CÉSAR RODRIGUEZ ARAUZ		ROAJ9608175K3		COORDINADOR DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD		\$ 25,729.00	24
SONIA VIZCARRA ZÚÑIGA		VIZ59610029V9		COORDINADOR DE NORMALIZACIÓN Y REGULACIÓN		\$ 25,729.00	24
ISABEL PÉREZ GONZÁLEZ		PEG195041667A		AUXILIAR ADMINISTRATIVO		\$ 16,246.00	25
JESÚS ELIAZAR AMEZCUA RUBIO		AERJ940227G56		AUXILIAR ADMINISTRATIVO		\$ 16,246.00	26
DINORA GUADALUPE DÍAZ PARRA		DIPD940712I94		COORDINADOR DE RED DE LABORATORIO		\$ 25,729.00	26
MONTSERRAT VÁZQUEZ RIZO		VARM920511IU6		AUXILIAR ESPECIALIZADO		\$ 14,287.00	28
GIOVANNA MARLENE BELTRÁN MARTÍNEZ				DIRECTORA DE PROMOCIÓN, COOPERACIÓN, VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN		\$ 39,023.00	28
		BEMG920603N24		TÉCNICO		\$ 14,605.00	29
BLANCA ELIZABETH ARANDA GONZALEZ		AAGB910731SM8		ADMINISTRATIVO		\$ 25,729.00	30
ALEJANDRA PELAYO REYNOSO		PERA900013659		COORDINADOR DE GESTIÓN DE MEDIOS		\$ 39,023.00	30
CHRISTIAN ROGELIO MATA ÁVILA		MAAC901127IA5		JEFE DE PLANEACIÓN		\$ 55,131.00	30
MATEO BONILLA CORONADO		BOCM900808CA0		DIRECTOR ADMINISTRATIVO		\$ 22,832.00	31
LUIS ANTONIO GUAPO MORA		GUML8901206B0		COORDINADOR REGIONAL		\$ 25,729.00	31
MANUEL VALDERRAMA HERRERA		VAHM8911118I8		COORDINADOR DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN		\$ 22,832.00	32
ALEJANDRO MIGUEL CASTOLO HINOJOSA		CAHA8804121T4		COORDINADOR REGIONAL		\$ 14,287.00	33
JOCELYN SÁNCHEZ HERRERA		SAHJ870310726		AUXILIAR ESPECIALIZADO		\$ 25,729.00	33
OSCAR GABRIEL GARCIA RAMIREZ		GARO870105L59		COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS			



RAUL SIMANCAS RUIZ	SIRR8502266U0	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	\$ 39,023.00	35
MOISES CHAVEZ RANGEL	CARM840427CN4	COORDINADOR REGIONAL	\$ 22,832.00	36
EDUARDO DANIEL MUÑOZ HERNÁNDEZ	EDMH830317567	COORDINACIÓN DE RECURSOS DIGITALES	\$ 25,729.00	37
JORGE ANTONIO ESCOTO ASCENCIO	EOAJ831214JE9	COORDINADOR DE LA UNIDAD DE INTELIGENCIA AGROALIMENTARIA	\$ 25,729.00	37
EDGAR EDUARDO PULIDO CHÁVEZ	PUCE830119AP3	DIRECTOR GENERAL	\$ 84,998.00	37
BENJAMÍN ACEVES PASTOR	AEPB790704551	DISEÑADOR	\$ 20,272.00	41
EDGAR VÍCTOR INFANTE	VTIE7708118Q8	JEFE DE EPIDEMIOLOGÍA Y ANALISIS DE RIESGO	\$ 39,023.00	43
DAVID SALDAÑA SÁNCHEZ	SASD7208229B4	JEFATURA DEL SERVICIO OFICIAL DE INSPECCIÓN	\$ 39,023.00	48
ADRIANA DUEÑAS LÓPEZ	DULA6801091WA	COORDINADOR DE CULTURA SANITARIA	\$ 25,729.00	52
JORGE PARRA AGUAYO	PAAJ6811038T5	COORDINADOR DEL SISTEMA DE INSPECCIÓN	\$ 25,729.00	52
ROSAURA INÍGUEZ GONZÁLEZ	ITIGR651013D63	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	\$ 14,605.00	55
JUAN JOSÉ PRIETO PÉREZ	PIPJ650118QP9	COORDINADOR REGIONAL	\$ 22,832.00	55
MA. ROSA ELENA ALBA GONZÁLEZ	AAGR64102IRL7	PERSONAL LIMPIEZA	\$ 11,669.00	56
MARIA DE LA LUZ CORONADO FLORES	COFL560516NH3	PERSONAL LIMPIEZA	\$ 11,669.00	64
OSCAR CHACÓN AGUIRRE	DULA6801091WA	COORDINADOR DE DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN	\$ 25,729.00	
OSCAR DUEÑAS VALDEZ		DIRECTOR JURÍDICO	\$ 55,131.00	
TABARES GUTIÉRREZ JOSÉ RAMÓN		MANTENIMIENTO	\$ 11,279.00	
JORGE LUIS NIETO NARANJO		MANTENIMIENTO	\$ 11,279.00	

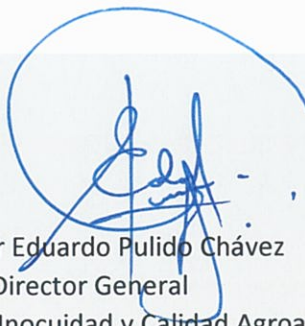
Lic. Iván Eduardo Argüelles Sánchez  
Director General del Instituto de Pensiones del Estado  
C. Magisterio N°1155, Col. Observatorio, C.P. 44266 en Guadalajara, Jalisco.  
P R E S E N T E

Asunto: Inscripción al Sistema

Aunado a un cordial saludo y con fundamento en los artículos 49 fracción III y 54-Bis-3 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus municipios, así como los artículos 28 y 29 de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, me permito solicitarle de la manera más atenta la inscripción al Sistema de seguridad social que organiza y administra el Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco a partir del día 01 de enero del presente año, fecha de creación del Organismo Público Descentralizado denominado Agencia de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria del Estado de Jalisco.

Sin otro particular por el momento me despido agradeciendo su atención y reiterando la más alta de mis consideraciones.

Atentamente



Dr. Edgar Eduardo Pulido Chávez  
Director General  
Agencia de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria



DG/ASICA/001/2020  
04 de mayo del 2020.  
Guadalajara, Jalisco.

Lic. Iván Eduardo Argüelles Sánchez  
Director General del Instituto de Pensiones del Estado  
C. Magisterio N°1155, Col. Observatorio, C.P. 44266 en Guadalajara, Jalisco.  
P R E S E N T E

Asunto: Inscripción al Sistema

Aunado a un cordial saludo y con fundamento en los artículos 49 fracción III y 54-Bis-3 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus municipios, así como los artículos 28 y 29 de la Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, me permito solicitarle de la manera más atenta la inscripción al Sistema de seguridad social que organiza y administra el Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco a partir del día 01 de enero del presente año, fecha de creación del Organismo Público Descentralizado denominado Agencia de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria del Estado de Jalisco.

Sin otro particular por el momento me despido agradeciendo su atención y reiterando la más alta de mis consideraciones.

Atentamente

Dr. Edgar Eduardo Pulido Chávez  
Director General  
Agencia de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria





Despacho  
del Gobernador

Palacio de Gobierno  
Ramón Corona # 31, Puntos altos  
C.P. 44100, Colonia Centro  
Guadalajara, Jalisco, México

## ACUERDO DEL CIUDADANO GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE JALISCO.

Guadalajara, Jalisco; a 20 (veinte) de enero de  
2020 (dos mil veinte).

Con fundamento en los artículos 36, 46 y 50 fracción IX, XX y XXVII de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 1°, 2°, 3° numeral 1 fracción II, 4° numeral 1 fracciones I, V y X, 66 numeral 1 fracción I, 69, 71 numeral 1 fracción II y 76 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; así como 11 fracción III y 15 de la Ley Agroalimentaria del Estado de Jalisco; en uso de las facultades que los mismos me confieren, tengo a bien designar al ciudadano **EDGAR EDUARDO PULIDO CHÁVEZ**, como **ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO AGENCIA DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA DE JALISCO**, con efectos a partir de esta fecha, quien antes de asumir el cargo deberá rendir ante el suscrito la protesta de Ley respectiva.

Dense los avisos correspondientes.

Así lo resolvió el ciudadano **ENRIQUE ALFARO RAMÍREZ**, Gobernador Constitucional del Estado, ante la presencia del ciudadano **JUAN ENRIQUE IBARRA PEDROZA**, Secretario General de Gobierno, quien refrenda el presente Acuerdo.

  
**ING. ENRIQUE ALFARO RAMÍREZ**  
**GOBERNADOR CONSTITUCIONAL**  
**DEL ESTADO DE JALISCO**

  
**MTRO. JUAN ENRIQUE IBARRA PEDROZA**  
**SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO**





**Despacho  
del Gobernador**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Palacio de Gobierno  
Ramón Corona # 31, Planta alta  
C.P. 44100, Colonia Centro.  
Guadalajara, Jalisco, México.


## **ACUERDO DEL CIUDADANO GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE JALISCO.**

**Guadalajara, Jalisco; a 20 (veinte) de enero de  
2020 (dos mil veinte).**

Con fundamento en los artículos 36, 46 y 50 fracción IX, XX y XXVII de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 1°, 2°, 3° numeral 1 fracción II, 4° numeral 1 fracciones I, V y X, 66 numeral 1 fracción I, 69, 71 numeral 1 fracción II y 76 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; así como 11 fracción III y 15 de la Ley Agroalimentaria del Estado de Jalisco; en uso de las facultades que los mismos me confieren, tengo a bien designar al ciudadano **EDGAR EDUARDO PULIDO CHÁVEZ**, como **ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO AGENCIA DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA DE JALISCO**, con efectos a partir de esta fecha, quien antes de asumir el cargo deberá rendir ante el suscrito la protesta de Ley respectiva.

Dense los avisos correspondientes.

Así lo resolvió el ciudadano **ENRIQUE ALFARO RAMÍREZ**, Gobernador Constitucional del Estado, ante la presencia del ciudadano **JUAN ENRIQUE IBARRA PEDROZA**, Secretario General de Gobierno, quien refrenda el presente Acuerdo.

  
**ING. ENRIQUE ALFARO RAMÍREZ**  
**GOBERNADOR CONSTITUCIONAL**  
**DEL ESTADO DE JALISCO**

  
**MTRO. JUAN ENRIQUE IBARRA PEDROZA**  
**SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO**



**Jalisco**



Despacho  
del Gobernador  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Palacio de Gobierno  
Ramón Corona # 31, Planta alta  
C.P. 44100, Colonia Centro,  
Guadalajara, Jalisco, México.

## TOMA DE PROTESTA

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, el día 20 (veinte) de enero de 2020 (dos mil veinte), con fundamento en el artículo 18 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, presente ante el ciudadano Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco, el ciudadano **Edgar Eduardo Pulido Chávez**, quien fue designado como **Encargado del Despacho de la Dirección General del Organismo Público Descentralizado denominado Agencia de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria de Jalisco**, fue interrogado por el propio señor Gobernador, en los siguientes términos:

*“¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **Encargado del Despacho de la Dirección General del Organismo Público Descentralizado denominado Agencia de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria de Jalisco**, que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado y las leyes que de ellas emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación y el Estado?”*

Habiendo contestado el interpelado: - - - - - “**Sí protesto**”.

Agregando el interlocutor: “*Si no lo hiciere así, que la Nación y el Estado se lo demanden*”.

Con lo que se dio por terminado el acto, levantándose por duplicado la presente, firmando los que intervinieron, en unión del Secretario General de Gobierno, quien refrenda la presente.



ING. ENRIQUE ALFARO RAMÍREZ  
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE JALISCO



MTRO. JUAN ENRIQUE IBARRA PEDROZA  
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO



DR. EDGAR EDUARDO PULIDO CHÁVEZ  
EL DESIGNADO



Jalisco



Despacho  
del Gobernador  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Palacio de Gobierno  
Ramón Corona # 31, Planta alta  
C.P. 44100, Colonia Centro  
Guadalajara, Jalisco, México

### TOMA DE PROTESTA

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, el día 1° (primero) de abril de 2020 (dos mil veinte), con fundamento en los artículos 108 de la Constitución Política del Estado de Jalisco y 18 de Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, presente ante el ciudadano Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco, el ciudadano **Edgar Eduardo Pulido Chávez**, quien fue designado como **Director General del Organismo Público Descentralizado denominado Agencia de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria de Jalisco**, fue interrogado por el propio señor Gobernador, en los siguientes términos:

*"¿Protesta usted desempeñar leal y patrióticamente el cargo de **Director General del Organismo Público Descentralizado denominado Agencia de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria de Jalisco**, que se le confirió, guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado y las leyes que de ellas emanen, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación y el Estado?"*

Habiendo contestado el interpelado: ----- "**Sí protesto**".

Agregando el interlocutor: "*Si no lo hiciere así, que la Nación y el Estado se lo demanden*".

Con lo que se dio por terminado el acto, levantándose por duplicado la presente, firmando los que intervinieron, en unión del Secretario General de Gobierno, quien refrenda la presente.

ING. ENRIQUE ALFARO RAMÍREZ  
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE JALISCO

MTRO. JUAN ENRIQUE IBARRA PEDROZA  
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

DR. EDGAR EDUARDO PULIDO CHÁVEZ  
EL DESIGNADO



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA  
DE REGISTRO DE POBLACIÓN

Clave:

PUCE830119HMNLHD00

Nombre:

EDGAR EDUARDO PULIDO CHAVEZ

Fecha de inscripción

Folio

Entidad de registro

06/03/1998

11801063

MICHOACAN DE OCAMPO

Soy México



116051198300097

CURP Certificada: verificada con el Registro Civil

CURP's asociadas por corrección

PUCE830119HDFLHD01

EDGAR EDUARDO PULIDO CHAVEZ

PRESENTE

Ciudad de México, a 14 de noviembre de 2018

Desde 2014, el derecho a la identidad está consagrado en nuestra Constitución. En la Secretaría de Gobernación trabajamos todos los días para garantizar que las y los mexicanos gocen de este derecho plenamente; y de esta forma puedan acceder de manera más sencilla a trámites y servicios.

En ese sentido, nuestro objetivo es que el uso y adopción de la Clave Única de Registro de Población (CURP) permita a la población tener una sola llave de acceso a servicios gubernamentales, ser atendida rápidamente y poder realizar trámites desde cualquier computadora con acceso a internet dentro o fuera del país.

Nuestro compromiso es que la identidad de cada persona esté protegida y segura, por ello contamos con los máximos estándares para la protección de los datos personales. En este marco, es importante que verifiques que la información contenida en la constancia anexa sea correcta para contribuir a la construcción de un registro fiel y confiable de la identidad de la población.

Agradezco tu participación.

ALFONSO NAVARRETE PRIDA

SECRETARIO DE GOBERNACIÓN



Estamos a sus órdenes para cualquier aclaración o duda sobre la conformación de su clave en TELCURP, marcando el 01 800 911 11 11

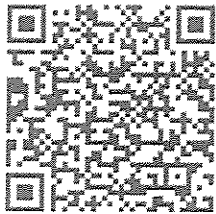
La impresión de la constancia CURP en papel bond, a color o blanco y negro, es válida y debe ser aceptada para realizar todo trámite.

### TRÁMITE GRATUITO

Los Datos Personales recabados, incorporados y tratados en la Base de Datos Nacional de la Clave Única de Registro de Población, son utilizados como elementos de apoyo en la función de la Secretaría de Gobernación, a través de la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal en el registro y acreditación de la identidad de la población del país, y de los nacionales residentes en el extranjero; asignando y expidiendo la Clave Única de Registro de Población. Dicha Base de Datos, se encuentra registrada en el Sistema Persona del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (<http://persona.ifai.org.mx/persona/welcome.do>). La transferencia de los Datos Personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, deben realizarse conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y demás normatividad aplicable. Para ver la versión integral del aviso de privacidad ingresar a <https://renapo.gob.mx/>



## CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL

ASI2001019W0  
Registro Federal de ContribuyentesAGENCIA DE SANIDAD  
INOCUIDAD Y CALIDAD  
AGROALIMENTARIA DE JALISCO  
Nombre, denominación o razón  
socialRFC: 20040170741  
VALIDA TU INFORMACIÓN  
FISCALACUSE ÚNICO DE INSCRIPCIÓN AL  
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTESLugar y Fecha de Emisión  
COLIMA, COLIMA, a 17 de Abril de 2020Se ha procesado con éxito tu inscripción en el RFC  
Tipo de movimiento: Inscripción de persona moral

ASI2001019W0

## Datos del Contribuyente:

RFC:	ASI2001019W0
Denominación/Razón Social:	AGENCIA DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA DE JALISCO
Régimen Capital:	SIN TIPO DE SOCIEDAD
Nombre Comercial:	ASICA

## Datos de Ubicación:

Tipo de Domicilio: DOMICILIO FISCAL	Código Postal: 44110
Tipo de Vialidad: CALLE	Nombre de Vialidad: TAPALPA
Número Exterior: 40	Número Interior:
Nombre de la Colonia: VALLARTA PONIENTE	Nombre de la Localidad:
Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: GUADALAJARA	Nombre de la Entidad Federativa: JALISCO
Entre Calle: CALLE BARRA DE NAVIDAD	Y Calle: AVENIDA VALLARTA
Características del Domicilio: EDIFICIO DE TRES PISOS, COLOR	Referencias Adicionales: EL DOMICILIO SE ENCUENTRA UBICADO



## Contacto

Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, c.p. 06300, Ciudad de México  
Atención telefónica: 627 22 728 desde la Ciudad de México,  
o 01 (55) 627 22 728 del resto del país.  
Desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 38 728  
denuncias@sat.gob.mx

BLANCO

AL FRENTE DEL TEMPLO SAN PEDRO APOSTOL

TELÉFONO MOVIL:

(044) 3312734500

Correo Electrónico: pulido.mvz@gmail.com

## Actividades Económicas:

Orden	Actividad Económica	Porcentaje	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	Administración pública estatal en general	40%	01/01/2020	
2	Regulación y fomento estatal del desarrollo económico	10%	01/01/2020	
3	Regulación y fomento estatal de actividades para mejorar y preservar el medio ambiente	10%	01/01/2020	
7	Otros consultorios del sector privado para el cuidado de la salud	5%	01/01/2020	
5	Servicios veterinarios para la ganadería prestados por el sector privado que requieran de título de médico conforme a las leyes	5%	01/01/2020	
4	Servicios veterinarios para mascotas prestados por el sector privado que requieran de título de médico conforme a las leyes	5%	01/01/2020	
8	Laboratorios médicos y de diagnóstico pertenecientes al sector privado	5%	01/01/2020	
6	Servicios de control y exterminación de plagas	5%	01/01/2020	
10	Beneficio de productos agrícolas	3%	01/01/2020	
12	Servicios relacionados con la ganadería	3%	01/01/2020	
13	Servicios relacionados con el aprovechamiento forestal	3%	01/01/2020	
9	Servicios de fumigación agrícola	3%	01/01/2020	
11	Otros servicios relacionados con la agricultura	3%	01/01/2020	

## Regímenes:

Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin
Personas Morales con Fines no Lucrativos	01/01/2020	

## Obligaciones:

Descripción de la Obligación	Descripción Vencimiento	Fecha Inicio	Fecha Fin
Declaración Informativa mensual de Proveedores	El día 17 del mes siguiente a aquél al que corresponda	01/01/2020	

## Contacto

Av Hidalgo 77, col. Guerrero, c.p. 06300, Ciudad de México.  
Atención telefónica: 627 22 728 desde la Ciudad de México,  
o 01 (55) 627 22 728 del resto del país.  
Desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 83 728.  
demandas@sat.gob.mx

gob.mx

FOLIO: RF2020109160653

Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	01/01/2020
---	--	------------

#### Datos de Identificación del Representante Legal:

RFC: PUCE830119AP3

CURP: PUCE830119HMLHD00

Nombre (s): EDGAR EDUARDO

Primer Apellido: PULIDO

Segundo Apellido: CHAVEZ

Fecha de Nacimiento: 19/01/1983

Declaro bajo protesta de decir verdad y conocedor de las penas en que incurrir las personas que declaran con falsedad en los términos de lo dispuesto por el artículo 247, fracción I del Código Penal Federal, en relación con el artículo 110 fracción II del Código Fiscal de la Federación, manifiesto que todos los datos asentados en esta forma oficial son verídicos y exactos.

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a cualquier Módulo de Servicios Tributarios y/o a través de la dirección <http://sat.gob.mx>

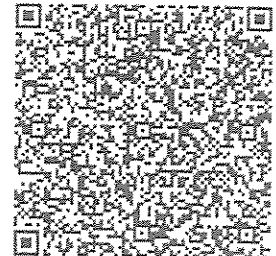
"La corrupción tiene consecuencias ¡denúnciala! Si conoces algún posible acto de corrupción o delito presenta una queja o denuncia a través de: [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx), [denuncias@sat.gob.mx](mailto:denuncias@sat.gob.mx), desde México: 01 (55) 8852 2222, desde el extranjero: 1 844 28 73 803, SAT móvil o [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp)".

Cadena Original Sello:

Sello Digital:

||17/04/2020|RF2020109160653|Ventanilla|IPMD|ASI2001019W0|20000108888800000031||

y7YAJ+bfXe8oer/OW/9BT1E9tunDO1DGPbBRkEI2s84qIRV/OD/OPF6qVqlyXJbnxZ+1TUWFWw+yEEVKMK/OnLvuaUi  
Mp9/sIzmoe7g5G9Z2Pr1JnyJSoH9z1foCaCq8p29eftuhvpeK72LPj5n4rzPR5xt1cO5VhoaSjJkkz+k=



#### Contacto

Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, c.p. 06300, Ciudad de México  
Atención telefónica: 627 22 728 desde la Ciudad de México,  
o 01 (55) 627 22 728 del resto del país.  
Desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728  
[denuncias@sat.gob.mx](mailto:denuncias@sat.gob.mx)

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA SOCIEDAD DENOMINADA ADM@PUNTO TOTAL S.A. DE C.V., POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL ENGELBERTO ORTIZ FLORES, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA ARRENDADORA" Y POR LA OTRA EL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO "AGENCIA DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA DE JALISCO", CONOCIDO TAMBIEN COMO LA "AGENCIA" REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C. EDGAR EDUARDO PULIDO CHAVEZ, EN SU RESPECTIVO CARÁCTER DE ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ORGANISMO PUBLICO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA ARRENDATARIA" AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

### DECLARACIONES

**1.- Declara "LA ARRENDADORA", a través de su representante que:**

- A).- Su representada, es Arrendadora del inmueble ubicado en la calle Tapalpa con el número 40, en la Colonia Vallarta Poniente, C.P. 44110, en el municipio de Guadalajara, con una superficie rentable de 349 metros cuadrados.
- B).- El Apoderado Legal está facultado para suscribir el presente contrato acreditándolo con el poder otorgado mediante escritura número 17,306, de fecha 27 de agosto del año 2019, pasada ante la fe del Lic. Álvaro Guzmán Merino Notario Público número 126 del municipio de Guadalajara, y que está al corriente con sus obligaciones fiscales bajo el Registro Federal de Contribuyentes **ATO130827AK5**.
- C).- No existe impedimento legal alguno para arrendar el inmueble objeto del presente contrato ni para ocuparlo, y que firma de conformidad la propietaria del inmueble materia del presente contrato.
- D).- Manifiesta bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en la Administración Pública o en los Poderes Legislativo y Judicial Federales, ni en los Organismos en los que la Constitución otorga autonomía, ni se encuentra inhabilitado para el servicio público federal o estatal.
- E).- Para los efectos del presente contrato, señala como su domicilio para recibir notificaciones legales, el ubicado en la calle Mariano de la Bárcena, número 33 en la Colonia Centro del Municipio de Guadalajara, Jalisco.

**II.- Declara "LA ARRENDATARIA", a través de su representante, que:**

- A).- EL C. Edgar Eduardo Pulido Chávez, en su respectivo carácter de Encargado de Despacho de la Dirección General del Organismo Público Descentralizado denominado Agencia de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria de Jalisco, cuyo nombramiento le fue conferido por el Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato de arrendamiento.



- B).- Para los efectos del presente instrumento, señala tener su domicilio en la calle Tapalpa, número 40 en la Colonia Vallarta Poniente, C.P. 44110, en el municipio de Guadalajara.
- C).- Que su nombramiento, no ha sido revocado, ni sufrido modificación alguna a la firma del presente contrato.

**III.- Declaran "LAS PARTES", que:**

- A).- En el presente instrumento no existe error, dolo, mala fe, lesión, violencia, ni cualquier otro vicio del consentimiento.
- B).- El presente contrato se fundamenta en los artículos 1980, 1981, 1982, 1983, 1987, 1993, 1995 fracción II y 2140 fracción I del Código Civil del Estado de Jalisco.
- C).- Es su voluntad celebrar el presente Contrato y sujetarse a lo estipulado en las siguientes:

**CLAÚSULAS**

**PRIMERA.- LOCALIZACIÓN:** "LA ARRENDADORA" conviene en arrendar a "LA ARRENDATARIA" el inmueble ubicado en la calle Tapalpa con el número 40, esquina con la calle Barra de Navidad, en la Colonia Vallarta Poniente, C.P. 44110, en el municipio de Guadalajara, con una superficie de 349 m2 (trescientos cuarenta y nueve metros cuadrados) los cuales son el Objeto del presente Contrato.

**SEGUNDA.- ENTREGA DEL INMUEBLE:** "LA ARRENDARORA" se obliga a entregar a "LA ARRENDATARIA" el inmueble a la firma del presente contrato.

**TERCERA.- USO DEL INMUEBLE:** Las partes convienen en que el inmueble arrendado se destinará al uso de oficinas. "LA ARRENDADORA" se obliga a no estorbar ni obstruir de manera alguna el uso del inmueble arrendado, a no ser por causas de reparaciones urgentes e indispensables.

**CUARTA.- CONSERVACIÓN DEL INMUEBLE:** "LA ARRENDATARIA" hará las reparaciones necesarias para conservar el inmueble arrendado en estado satisfactorio de servir para el uso estipulado y conviene que cuando se trate de reparaciones urgentes e indispensables deberá dar aviso a "LA ARRENDADORA".

"LA ARRENDADORA" se obliga a responder de los daños y perjuicios que sufra "LA ARRENDATARIA" por los defectos o vicios ocultos del inmueble.

**QUINTA.- MEJORAS ADAPTACIONES Y MODIFICACIONES:** "LA ARRENDADORA" y "LA ARRENDATARIA" expresan su consentimiento para que no se puedan realizar mejoras, adaptaciones e instalaciones, si en el caso fuera necesario la instalación de equipos especiales en el inmueble arrendado, para la realización de cualquier otra obra, "LA ARRENDATARIA" se compromete a solicitar por escrito la aprobación de "LA ARRENDADORA".

Engelberto



**SEXTA.- SINIESTROS:** "LA ARRENDATARIA" no es responsable de los daños y perjuicios causados al inmueble arrendado por sismos, incendios, inundaciones y demás accidentes que provengan de caso fortuito o fuerza mayor, apoyándose en lo dispuesto por los artículos 2435, 2436 y 2483 fracción VI y demás relativos del código civil federal.

Para el caso de siniestros no imputables a "LA ARRENDATARIA", "LA ARRENDADORA" la autoriza para llevar a cabo las reparaciones que resulten necesarias, cuyo costo será deducido del importe de las rentas, siempre que a juicio de "LA ARRENDATARIA" así convenga a sus intereses. Las partes convienen en que si por cualquiera de las circunstancias anteriores no se puede seguir utilizando el "INMUEBLE", el contrato quedará rescindido sin necesidad de declaración judicial.

"LA ARRENDATARIA" se obliga a contratar un seguro para el inmueble, que responda cuando menos de las coberturas de responsabilidad civil del subarrendatario, daños estructurales (grietas, paredes débiles) robo con o sin violencia incendios, inundaciones, fallas eléctricas, accidentes de terceros dentro de las propiedades, etcétera y que deberá de entregar la póliza que acredite la contratación de dichos servicios.

**SÉPTIMA.- IMPORTE DE LA RENTA:** Con base en el dictamen emitido por un valuador experto en la materia, "LA ARRENDATARIA" conviene en pagar a "LA ARRENDADORA" en concepto de renta mensual la cantidad de **\$60,000.00 (sesenta mil pesos 00/100 M.N.)** más el I.V.A., las partes convienen que a partir del 01 de enero del año 2021, el importe de la renta se incrementará de conformidad con la inflación que sea publicada por el Banco de México.

**OCTAVA.- FORMA DE PAGO:** La renta se pagará mediante transferencia electrónica, a la cuenta que indique "LA ARRENDADORA" conforme al siguiente procedimiento, expedición de recibo de arrendamiento para efectuar Cuenta por Liquidar Certificada a nombre de "LA ARRENDADORA," de continuar con el contrato el pago de la renta se deberá efectuar en el ejercicio fiscal vigente.

**NOVENA.- PAGO DE SERVICIOS CUOTAS O IMPUESTOS:** Será por cuenta del "LA ARRENDADORA" en apego de los gastos que se originen por concepto de impuestos.

**DÉCIMA.- PAGO DE SERVICIOS:** Será por cuenta de "LA ARRENDATARIA" el pago de los gastos que se originen por concepto de: energía eléctrica, agua, teléfono, limpieza de oficinas y mantenimiento de fachadas y vidrios e impermeabilización de techos, así como el pago de las cuotas que se causen a la Asociación de Colonos Vallarta Poniente A.C.

**DÉCIMA PRIMERA.- VIGENCIA DEL CONTRATO:** La vigencia del presente contrato será de **04 años** y se podrá renovar siempre y cuando exista suficiencia presupuestal para renovar el presente contrato, el cual será identificado año por año conforme a los siguientes periodos, empezará a correr la vigencia a partir del 01 de abril al 31 de diciembre del 2020, del 01 de enero al 31 de diciembre del 2021, del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022, del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023 y del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024.

**DÉCIMA SEGUNDA. - RECISIÓN DEL CONTRATO:** El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente contrato, dará lugar a su rescisión, en caso de que "LA ARRENDATARIA" manifestará que es su interés dar por terminado el presente contrato antes de la vigencia prevista en la cláusula Décimo Primera, previa notificación

que se realice por escrito con cuando menos 1 año de anticipación, si dicha comunicación se hace fuera del plazo establecido "LA ARRENDATARIA" se obliga a cubrir el importe que corresponda a 12 meses de renta.

**DÉCIMA TERCERA.- PAGO EN CASO DE TERMINACION O RESCISIÓN:** A la terminación o rescisión de este contrato "LA ARRENDATARIA" cubrirá el importe de la renta que corresponda hasta el día en que se verifique la desocupación, y deberá acreditar que se encuentra al corriente en el pago de los servicios de que se originen por concepto de: energía eléctrica, teléfono y agua potable, y pago de las cuotas a la asociación vecinal, además de pagar la penalidad señalada que antecede a la presente.

**DÉCIMA CUARTA.- DEVOLUCION DEL INMUEBLE:** "LA ARRENDATARIA" se obliga a devolver el inmueble a "LA ARRENDADORA" en las mismas condiciones en que le fue entregado, más las mejoras correspondientes, para lo cual se hará al momento de la firma, una verificación física que incluirá un inventario y se firmara por las partes para su debida aceptación.

**DÉCIMA QUINTA.- DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES:** Las "Partes" convienen que en todo lo no previsto en el presente contrato, se regirá por las disposiciones del Código Civil Federal, Código Federal de Procedimientos Civiles y el Código Civil del Estado de Jalisco.

**DÉCIMA SEXTA.- JURISDICCIÓN E INTERPRETACIÓN:** Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, las "Partes" se someten a la jurisdicción y competencia de los Juzgados del fuero común y los tribunales federales del tercer circuito con sede en el Estado de Jalisco, renunciando al fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio actual o futuro o por cualquier otra causa.

**DÉCIMA SEPTIMA.- CLÁUSULA DE MEDIOS ALTERNOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Convienen las partes que previo a someterse a un litigio jurisdiccional, se someterán a medios alternos de solución de conflictos, conforme a lo establecido a la Ley de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco.

Para los efectos legales del presente contrato las "Partes" señalan como su domicilio:

"LA ARRENDADORA" señala como su domicilio para recibir notificaciones el ubicado en la calle Mariano de la Bárcena, numero 33 en la Colonia Centro del Municipio de Guadalajara, Jalisco.

"LA ARRENDATARIA" El ubicado en la calle Tapalpa, número 40 en la Colonia Vallarta Poniente, C.P. 44110, en el municipio de Guadalajara.

Eugenio

9

El presente contrato de arrendamiento se firma en tres ejemplares, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco el 01 de abril de 2020.

**"LA ARRENDADORA"**

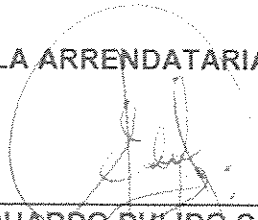


---

**ENGELBERTO ORTIZ FLORES**  
Representante Legal de  
ADM@PUNTO TOTAL S.A. DE C.V.

**FIRMA DE CONFORMIDAD, LA PROPIETARIA DEL INMUEBLE**

**"LA ARRENDATARIA"**



---

**EDGAR EDUARDO PULIDO CHAVEZ**  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ORGANISMO  
PUBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO AGENCIA DE SANIDAD, INOCUIDAD Y  
CALIDAD AGROALIMENTARIA DE JALISCO.



**"Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"**  
**"2020, año de la Acción por el Clima, de la eliminación de la violencia contra las Mujeres y su Igualdad Salarial"**

Guadalajara, Jalisco a 13 de mayo de 2020

**Asunto:** Convocatoria para la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno de la Agencia de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria de Jalisco.

**Oficio JGASICA/0010/2020.**

**VOCAL C. ENRIQUE IBARRA PEDROZA.**  
**VOCAL C. JUAN PARTIDA MORALES.**  
**VOCAL C. GERARDO OCTAVIO SOLÍS.**  
**VOCAL C. JUAN BOSCO AGUSTÍN PACHECO MEDRANO.**  
**VOCAL C. MARCO VALERIO PÉREZ GOLLAZ.**  
**VOCAL C. SERGIO HUMBERTO GRAF MONTERO.**  
**VOCAL C. ALFONSO POMPA PADILLA.**  
**VOCAL C. FERNANDO PETERSEN ARANGUREN.**  
**VOCAL C. MARÍA TERESA BRITO SERRANO.**  
**VOCAL C. HERIBERTO HERNÁNDEZ CÁRDENAS.**  
**VOCAL C. ANDRÉS GILBERTO MEZA JIMÉNEZ.**  
**VOCAL C. ALDO MARES BENAVIDES.**  
**VOCAL C. MIGUEL ÁNGEL LANDEROS VOLQUARTS.**  
**VOCAL C. IÑIGO GONZÁLEZ COVARRUBIAS.**  
**VOCAL C. JACOBO EFRAÍN CABRERA PALOS.**  
**VOCAL C. RICARDO VILLANUEVA LOMELÍ.**  
**SECRETARIO TÉCNICO C. EDGAR EDUARDO PULIDO CHÁVEZ.**  
**TODOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA AGENCIA DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA DE JALISCO.**  
**P R E S E N T E S :**



Con fundamento en el artículo 14 de la Ley Agroalimentaria del Estado de Jalisco, por este medio me permito enviarle un cordial saludo y a su vez, de la manera más atenta, convocarlo a la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno de la Agencia de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria de Jalisco, misma que tendrá lugar el día miércoles 20 de mayo del 2020 a las 13:00 horas en las instalaciones de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural en el auditorio del piso 6 ubicada en la avenida Hidalgo número 1435 de la colonia Americana, en Guadalajara, Jalisco, bajo el siguiente:



### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de quorum legal;
2. Lectura del orden del día y en su caso, aprobación;
3. Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior;
4. Invitación para la acreditación por oficio de los suplentes de la Junta de Gobierno.
5. Discusión y en su caso, aprobación del proyecto de Reglamento Interno de la Agencia de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria de Jalisco;
6. Discusión y en su caso, aprobación del proyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal 2020 de la Agencia de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria de Jalisco;
7. Aprobación y autorización para la celebración de actos jurídicos por parte de la Agencia de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria de Jalisco a través de su Director General, el Dr. Edgar Eduardo Pulido Chávez, con autoridades y entes jurídicos públicos y privados ; y
8. Clausura de la Sesión.

Sin otro asunto en lo particular me despido de Usted, agradeciendo las atenciones al respecto y reiterando mis distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

  
\_\_\_\_\_  
**C. ALBERTO ESQUER GUTIÉRREZ**  
**PRESIDENTE POR DELEGACIÓN DE FACULTADES DE LA JUNTA DE**  
**GOBIERNO DE LA AGENCIA DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD**  
**AGROALIMENTARIA DE JALISCO**

C.c.p. Archivo

REGLAMENTO INTERNO DE LA AGENCIA DE SANIDAD, INOCUIDAD Y  
CALIDAD AGROALIMENTARIA DE JALISCO

TÍTULO PRIMERO  
DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I  
OBJETO Y DEFINICIONES

**Artículo 1.** El presente Reglamento tiene como objeto establecer y regular la organización, funcionamiento y operación de las unidades administrativas que integran la Agencia de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria de Jalisco.

**Artículo 2.** Para los efectos de este ordenamiento jurídico, se entenderá por:

- I. **Agencia:** Agencia de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria de Jalisco;
- II. **Coordinación General:** La Coordinación General Estratégica de Crecimiento y Desarrollo Económico;
- III. **Director General:** El Director General de la Agencia de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria de Jalisco;
- IV. **Junta:** La Junta de Gobierno de la Agencia de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria de Jalisco;
- V. **Ley:** La Ley Agroalimentaria del Estado de Jalisco;
- VI. **Órgano de Vigilancia:** El Órgano Interno de Control;
- VII. **Presidente:** El Presidente de la Junta de Gobierno de la Agencia de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria de Jalisco;
- VIII. **Reglamento Interno:** El presente Reglamento Interno de la Agencia de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria de Jalisco;
- IX. **Secretaría:** La Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural;
- X. **Secretario Técnico:** El Secretario Técnico de la Junta de Gobierno de la Agencia de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria de Jalisco; y



- XI. **Secretario:** El titular de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural;
- XII. **Unidades administrativas:** Las gerencias, direcciones, coordinaciones y en general, todas las áreas que integran la estructura orgánica de la Agencia.

**Artículo 3.** El presente reglamento es de observancia general dentro de la Agencia, la cual normará su funcionamiento y ejercerá sus atribuciones conforme a la legislación estatal y federal aplicable, así como las demás disposiciones que se deriven de los mismos.

## **TÍTULO SEGUNDO DE LA ORGANIZACIÓN**

### **CAPÍTULO I JUNTA DE GOBIERNO**

**Artículo 4.** La Administración y Dirección de la Agencia estará a cargo de la Junta de Gobierno, la cual será la máxima autoridad y cuya integración y atribuciones están señaladas por la Ley.

**Artículo 5.** Para el caso de ausencias de los titulares que integran la Junta, estos acreditarán ante la misma a sus suplentes, quienes fungirán como miembros propietarios y tendrán las mismas atribuciones que los titulares.

**Artículo 6.** La Junta atenderá los asuntos que en el ámbito de sus atribuciones le correspondan, para lo cual celebrará sesiones de conformidad con el presente Reglamento.

### **CAPÍTULO II DEL ÓRGANO DE VIGILANCIA**

**Artículo 10.** La Agencia contará con un Órgano de Vigilancia, al frente del cual habrá un titular designado en términos de la normatividad en la materia.

El funcionamiento y atribuciones de dicho órgano de vigilancia se sujetarán a las disposiciones que determine la Contraloría del Estado.

### **CAPÍTULO III DEL DIRECTOR GENERAL**

**Artículo 11.** Al Director General, además de las atribuciones señaladas en la Ley, le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones:



**AGENCIA DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA  
DEL ESTADO DE JALISCO.**



- I. Celebrar los contratos y convenios necesarios para el funcionamiento de la Agencia;
- II. Actuar como mandatario con todas las facultades que correspondan al poder general para pleitos y cobranzas y demás que requieran cláusula especial, en los términos de la normatividad aplicable;
- III. Intervenir en los procedimientos de adjudicación de contratos de conformidad a las leyes y normatividad aplicable;
- IV. Establecer las políticas, disposiciones y programas necesarios para el desarrollo y buen funcionamiento de la Agencia y las unidades administrativas que lo integran;
- V. Presentar a la Junta un informe anual de actividades, con la evaluación del cumplimiento de los objetivos, estrategias y políticas de la Agencia;
- VI. Acordar con los Gerentes, Directores y con los servidores públicos de la Agencia, el despacho de los asuntos que les competa en el ámbito de sus funciones, cuando no se establezcan en el presente Reglamento Interno;
- VII. Designar comisiones y comités internos, grupos de trabajo, de coordinación, de asesoría, de apoyo técnico y de Control Interno necesarios para el adecuado ejercicio de las atribuciones y cumplimiento de los objetivos de la Agencia;
- VIII. Auxiliarse de expertos o generar, convocar, instalar y disolver los Consejos Consultivos para materias competencia de la Agencia bajo los lineamientos que para tal efecto emita;
- IX. Poner a consideración de la Junta los proyectos de reglamentos, lineamientos y especificaciones normativas que ayuden al funcionamiento de la Agencia;
- X. Previa validación de la coordinación legal, emitir las copias certificadas de los documentos que obren en la agencia;
- XI. Operar y ejecutar planes y programas de infraestructura en materia agroalimentaria con el apoyo de las unidades administrativas de la Agencia;
- XII. Establecer los criterios para garantizar el acceso a la información pública de la Agencia en los términos de leyes aplicables a la materia;



- XIII. Representar a la Agencia ante las autoridades administrativas, judiciales y del trabajo, con todas las facultades generales y las especiales que requieran cláusula especial, conforme a la Ley, estará investido del poder general judicial para pleitos y cobranzas y para actos de administración, pudiendo, con firma mancomunada con el Presidente de la Junta de Gobierno, otorgar y suscribir títulos de crédito a nombre de la Agencia, celebrar y firmar los contratos que apruébala Junta de Gobierno, ejerciendo aquellas facultades de dominio que, expresa y específicamente, le autorice el la Junta de Gobierno, pero los inmuebles sólo podrán ser enajenados con la autorización previa del Congreso del Estado. Podrá otorgar poderes generales y especiales de carácter judicial para pleitos y cobranzas y revocarlos siempre que no contraríen los objetivos y facultades de la Agencia;
- XIV. Expedir nombramientos, conceder licencias y toda clase de autorización administrativa al personal de la Agencia en la forma y términos contemplados en la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, y de las autorizaciones de la Junta de Gobierno;
- XV. Velar por la buena marcha de la Agencia, tomando las medidas administrativas, contables, organizacionales, financieras y demás que correspondan, con sujeción a las disposiciones legales en vigor, las demás que la Junta de Gobierno le señale, y las que establezcan las disposiciones jurídicas aplicables; y
- XVI. Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables y las que expresamente le confiera la Junta.

#### CAPITULO IV

#### DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

**Artículo 12.** En auxilio a las facultades y atribuciones de la Agencia, se contará con las siguientes Unidades Administrativas:

- I. La Dirección de Promoción, Cooperación, Vinculación y Extensión;
- II. Gerencia Técnica;
- III. Gerencia de Gestión Agroalimentaria; y
- IV. Gerencia Administrativa.
- V. Coordinación Legal;



**Artículo 13.-** Los mecanismos de ingreso, permanencia y separación del personal de la Agencia se realizarán con estricto apego a las disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 14.-** Los servidores públicos de la Agencia, están obligados a mantener reserva de la información y de los asuntos a los que tengan acceso, con motivo del desempeño de sus funciones, en los términos previstos en las disposiciones jurídicas aplicables en materia de transparencia y acceso a la información pública.

**Artículo 15.** La Dirección de Promoción, Cooperación, Vinculación y Extensión tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar las actividades de promoción, cooperación, vinculación y extensión con los sectores público, privado y académico en asuntos competencia de la Agencia;
- II. Coadyuvar con la difusión de los trabajos propios de la Agencia en medios de comunicación masiva;
- III. Coadyuvar en la celebración y entrega de los Premios Estatales de Sanidad Vegetal, de Sanidad Animal, Sanidad Acuicola y Pesquera, y de Inocuidad Agroalimentaria, así como los estímulos, incentivos y reconocimientos que se establezcan en las materias de trazabilidad, bienestar animal, y responsabilidad social y ambiental;
- IV. Establecer las bases y desarrollar los mecanismos necesarios a fin de proporcionar a la Dirección General, la información de carácter estratégico que sirva para la definición de temas prioritarios, así como dar seguimiento de estos;
- V. Atender, dirigir, coordinar y proponer los cambios que resulten adecuados en la gestión interna de la Agencia, en coordinación con las demás unidades administrativas; y
- VI. Las demás que le sean conferidas por delegación y por las disposiciones legales aplicables en la materia.

**Artículo 16.** La Gerencia Técnica tendrá las siguientes atribuciones:

**AGENCIA DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA  
DEL ESTADO DE JALISCO.**



- I. Diseñar, controlar, evaluar, operar y supervisar al Sistema Estatal de Vigilancia Epidemiológica;
- II. Generar, promover y procurar los mecanismos de facilitación que establece la Ley;
- III. Atender, dirigir, coordinar y generar los esquemas y medidas de inocuidad agroalimentaria que reduzcan los riesgos de contaminación alimentaria;
- IV. Presentar a la Dirección General las políticas para determinar el tipo y las modalidades de análisis y evaluación de riesgo en el estado en concordancia con las autoridades internacionales y federales;
- V. Proponer para generar y desarrollar, los esquemas de coordinación para supervisar, inspeccionar y normar la operación técnica de los laboratorios aprobados o autorizados en el Estado;
- VI. Presentar a la Dirección General los proyectos de las medidas de bioseguridad, así como los procedimientos y manuales para su aplicación y certificación;
- VII. Proponer los programas de sanidad y de inocuidad agroalimentaria que no sean materia de campañas sanitarias o del Programa Estatal de Control y Monitoreo de Residuos Tóxicos en los bienes de origen agroalimentario;
- VIII. Verificar y analizar las muestras recabadas con motivo de la aplicación de la Ley o el presente Reglamento;
- IX. En coordinación con las distintas autoridades en la materia, proponer las campañas fitozoosanitarias prioritarias para el Estado, así como el programa estratégico multianual;





- X. Vigilar el cumplimiento de los Sistemas de Trazabilidad de los particulares involucrados en las actividades del sector agroalimentario;
- XI. Verificar, revisar y vigilar, los controles de movimiento de mercancía regulada y de riesgo, que tengan tránsito o como destino final el Estado, bajo la normatividad aplicable y de competencia de la Agencia; y
- XII. Las demás que le sean conferidas por delegación y por las disposiciones legales aplicables en la materia.

**Artículo 17.** La Gerencia de Gestión Agroalimentaria tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Proponer la planeación para la sanidad, la inocuidad, la calidad y la ejecución de la política agroalimentaria estatal;
- II. Establecer, integrar, organizar y mantener actualizado el Registro Estatal Agroalimentario así como establecer los procedimientos para la inscripción y otorgamiento de constancias de actos;
- III. Diseñar, controlar, evaluar, dar seguimiento y supervisión a los Sistemas de Información Agroalimentaria, Trazabilidad Agroalimentaria y Gestión Agroalimentaria;
- IV. Proponer la regulación técnica en materia de inocuidad;
- V. Proponer la regulación para el cumplimiento de los Sistemas de Trazabilidad de los particulares involucrados en las actividades del sector agroalimentario;
- VI. Coordinar y promover con las dependencias competentes de la administración pública estatal y las correspondientes de los municipios, organizaciones de productores, instituciones públicas, privadas y sociales, realizará en materia la Cultura y la Educación en Materia de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria;

- VII. Establecer lineamientos para los estándares de calidad de los productos agroalimentarios desde su producción primaria hasta su procesamiento final;
- VIII. Proponer el programa estatal de reconocimiento de sistemas de reducción de riesgos de contaminación;
- IX. Encabezar la expedición de los certificados y de los avisos de movilización competencia de la Agencia;
- X. Proponer los esquemas de agilización de los controles sanitarios competencia de la Agencia;
- XI. Coadyuvar en la autorización para la participación de observadores ciudadanos en los procesos y procedimientos derivados de la Ley y el presente Reglamento;
- XII. Proponer las medidas preventivas o de seguridad con la finalidad de proteger la sanidad, inocuidad y calidad agroalimentaria, corregir las irregularidades que se hubieran advertido, impedir que se continúen cometiendo, así como para evitar o controlar un riesgo; y
- XIII. Las demás que le sean conferidas por delegación y por las disposiciones legales aplicables en la materia

**Artículo 18.** La Coordinación Legal tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Atender, dirigir, coordinar y proponer los cambios que resulten adecuados en la regulación interna de la Agencia, en coordinación con las demás unidades administrativas;
- II. Representar legalmente a la Agencia y a sus unidades administrativas, en los procedimientos judiciales y administrativos en que se requiera su intervención, promoviendo los medios de defensa y recursos necesarios desde su inicio hasta su conclusión, con las más amplias facultades



generales y las especiales que requieran cláusula especial conforme a la ley para pleitos y cobranzas, y actos de administración para intervenir en toda clase de procedimientos, juicios del orden constitucional, penal, civil, laboral y contencioso administrativo, así como para articular y absolver posiciones, y para actuar en los amplios términos establecidos la legislación Civil para el Estado de Jalisco, así como disponer lo conducente para que los servidores públicos y unidades administrativas de la Agencia cumplan las sentencias o resoluciones correspondientes;

- III. Representar, en los términos de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas de Jalisco, a las autoridades de la Agencia que tengan carácter de demandadas ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón y demás autoridades del trabajo en las controversias laborales;
- IV. Presentar ante el Ministerio Público competente las denuncias o querellas y designar al personal que podrá representarla por hechos probablemente constitutivos de delito en los que la Agencia haya resultado ofendida o se afecten los intereses del Estado en el ámbito de atribuciones de la Agencia; asimismo, cuando proceda, otorgar perdón o gestionar desistimientos y acordar conciliaciones en beneficio de la Agencia;
- V. Representar al Director General en los Juicios de Amparo en los términos de la ley de la materia elaborando los informes previos y justificados o interponiendo cualquier medio de defensa legal, así como en las acciones de inconstitucionalidad y controversias constitucionales;
- VI. Recibir y oír notificaciones en asuntos relacionados con la Agencia;
- VII. Representar a los servidores públicos que, en el cumplimiento de sus funciones, sean demandados o denunciados ante las autoridades judiciales, administrativas, con excepción de las que son propias del Órgano Interno de Control, de procuración de justicia o de derechos humanos;
- VIII. Elaborar los documentos e instrumentos jurídicos que en relación con las atribuciones de la Agencia deban ser publicados en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco", de conformidad con las disposiciones legales aplicables, mismos que deberán de contar con la aprobación de la Secretaría cabeza de sector.



- IX. Asesorar a los titulares de las unidades administrativas y resolver las consultas que estos formulen procurando la unificación de criterios en la aplicación de las políticas y normas;
- X. Elaborar y revisar convenios, contratos, acuerdos y demás instrumentos jurídicos en los que la Agencia tenga participación, asesorando a los titulares de las unidades administrativas para su suscripción, previo acuerdo y supervisión por parte de la Coordinación General.
- XI. Recopilar, para consulta, la legislación y jurisprudencia sobre asuntos relacionados con las atribuciones y funciones de la Agencia;
- XII. Validar la emisión de copias certificadas para la firma de la Dirección General de los documentos que obren en los archivos de la Agencia.
- XIII. Revisar desde el punto de vista jurídico las bases y el contenido de las garantías que deban constituirse para el cumplimiento de obligaciones o trámites con concesiones, permisos, autorizaciones, contrato y convenios de compras gubernamentales en el ámbito de atribuciones de la Agencia;
- XIV. Asesorar en materia jurídica sobre los procedimientos de licitaciones públicas que lleven a cabo las unidades administrativas de la Agencia, para la adjudicación de contratos en su ámbito de atribuciones;
- XV. Tramitar los recursos administrativos que establezcan las leyes y reglamentos que corresponde aplicar a la Agencia; y
- XVI. Las demás que le sean conferidas por delegación y por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables en la materia.

**Artículo 19.** La Gerencia Administrativa tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Establecer las políticas, normas, métodos y procedimientos administrativos para la organización y funcionamiento de la Agencia en apego con los dispuesto por la normatividad aplicable;



- II. Coordinar y someter a la consideración del Director General, los anteproyectos del presupuesto anual de la Agencia.
- III. Planear, tramitar, organizar, dirigir y ejecutar los sistemas y procesos administrativos, en coordinación con las demás unidades administrativas de la Agencia y dependencias competentes;
- IV. Llevar la administración de los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales de la Agencia, así como el registro y control de estos, en coordinación con el área administrativa de la Secretaría y con la Coordinación General.
- V. Formular, coordinar, tramitar y ejecutar, ante las instituciones correspondientes, el pago de los sueldos, viáticos y prestaciones al personal de la Agencia, así como el pago de los proveedores de bienes y servicios;
- VI. Atender, aprobar y controlar las adquisiciones y mantenimiento de bienes y servicios, en su caso, que las unidades administrativas soliciten, para llevar a cabo sus programas, observando la normatividad vigente;
- VII. Acordar con el Director General, la autorización de los nombramientos de los servidores públicos de la Agencia coordinando la integración de los puestos del personal, de acuerdo con las necesidades de todas las áreas, llevar el registro de plazas autorizadas en el presupuesto;
- VIII. Llevar el registro y control de las altas, bajas, movimientos de personal y la autorización de las solicitudes de permisos y licencias, así como promover la capacitación institucional y especializada del personal de la Agencia;
- IX. Intervenir, en coordinación con la Coordinación Legal, en los asuntos que en materia laboral se susciten en la Agencia;
- X. Coordinar la formulación del anteproyecto de presupuesto de egresos, acorde con las estrategias y programas de la Agencia;
- XI. Promover y coordinar la elaboración y actualización de los manuales administrativos;



- XII. Verificar que todas las actividades administrativas que se realicen en la Agencia, se efectúen con apego a las leyes, normas y procedimientos de Gobierno del Estado, así como cualquier otra disposición aplicable que corresponda;
- XIII. Integrar y coordinar los programas de seguridad e higiene en el trabajo y de protección civil;
- XIV. Actualizar, supervisar y dar soporte a los sistemas de cómputo que operan en la Agencia para lograr un funcionamiento óptimo;
- XV. En tanto no se designe una unidad de transparencia, realizar las tareas que por ley corresponde a la misma; y
- XVI. Las demás que le sean conferidas por delegación y por las disposiciones legales aplicables en la materia.

## CAPITULO V

### DE LAS SUPLENCIAS

**Artículo 20.-** El Director General de la Agencia será suplido en sus ausencias, por el Gerente de Gestión Agroalimentaria y en ausencia de este, el Gerente Técnico, en ese orden.

**Artículo 21.-** Las ausencias de los Gerentes, y de los Titulares de las Unidades, serán suplidas por los servidores públicos de nivel jerárquico inmediato inferior que de ellos dependa en términos del Manual de Organización y Procedimientos de la Agencia, en los asuntos de sus respectivas competencias.

**Artículo 22.-** Cuando se encuentre vacante por cualquier causa el cargo de titular de una unidad administrativa de la Agencia, el Director General podrá, de forma temporal, nombrar un encargado del despacho, de entre los servidores públicos adscritos a la unidad administrativa de que se trate, a efecto de que ejerza las atribuciones conferidas en el presente Reglamento al titular del área vacante. La designación como encargado del despacho no implica modificación alguna de las condiciones salariales, laborales y administrativas de quien ejerza de esta forma dicho encargo.

## TÍTULO TERCERO DE LAS SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO

### CAPÍTULO ÚNICO DEL PROTOCOLO



**Artículo 23.** El presidente, o el Secretario Técnico por acuerdo, podrán convocar a sesión de la Junta de Gobierno.

El Presidente podrá determinar el desahogo de sesiones ya sea de manera presencial o virtuales por medios remotos de comunicación electrónica.

Para la celebración de sesiones virtuales se preferirán las plataformas de internet que posibiliten la comunicación en tiempo real bajo la modalidad de videoconferencia.

**Artículo 24.** En las sesiones virtuales se deberán observar las disposiciones aplicables para las sesiones presenciales, para lo cual se garantizará la elaboración de las actas correspondientes y demás obligaciones inherentes al desahogo de las sesiones.

**Artículo 25.** Las sesiones pueden tener el carácter de ordinarias o extraordinarias.

**Artículo 26.** Las sesiones extraordinarias son las que se celebran para tratar asuntos urgentes, podrán ser convocadas en cualquier lugar y momento; por su naturaleza se podrán dispensar los términos para su convocatoria y circulación de documentos establecidos en el presente reglamento.

**Artículo 27.** Las sesiones se desarrollarán con el orden del día que se establezca en la convocatoria respectiva.

**Artículo 28.** Cuando las sesiones no puedan llevarse a cabo en el tiempo y lugar designados por presentarse circunstancias de caso fortuito o de fuerza mayor que revistan carácter de público y notorio, el Presidente podrá dar instrucciones al Secretario Técnico para que, de forma inmediata, notifique a los integrantes su suspensión o, en su caso, designar un lugar y tiempo apropiados para el desarrollo de la misma, comunicándoles de dicho cambio por la vía más conveniente.

**Artículo 29.** Para la preparación de las sesiones ordinarias, el Presidente o el Secretario Técnico por instrucción, deberá circular entre los integrantes, con la formalidad que marca la Ley, los siguientes documentos:

- I. La convocatoria a la siguiente sesión de la Junta de Gobierno;
- II. En su caso, el proyecto del acta de la sesión anterior; y
- III. Los documentos que serán sometidos a votación de integrantes.

**Artículo 30.** Si durante el desarrollo de la sesión uno o varios integrantes, desean someter asuntos que no fueron dados a conocer con la anterioridad señalada en el artículo precedente, se estará a lo previsto en el presente Reglamento.



**Artículo 31.** Se considera que existe el quórum legal cuando, al momento de pasar lista, se encuentre presente la mitad más uno del total de los integrantes. Pero siempre con la presencia del Presidente, o del representante que designe para conducir la sesión en ausencia del mismo.

**Artículo 32.** De no existir quórum, el Presidente otorgará a los ausentes un periodo de espera de treinta minutos y si transcurrido ese plazo, aún no existiera quórum, se citará para que se efectúe la sesión dentro de las próximas veinticuatro horas.

**Artículo 33.** El orden del día de las sesiones ordinarias debe contener, cuando menos, los siguientes puntos:

- I. Lista de asistencia y verificación del quórum;
- II. Lectura del orden del día y, en su caso, aprobación;
- III. Asuntos a tratar durante la sesión;
- IV. Asuntos varios; y
- V. Señalamiento de día y hora de la próxima sesión.

**Artículo 34.** Tratándose de sesiones extraordinarias, éstas deben abocarse exclusivamente a tratar el asunto para el que fueron convocadas.

**Artículo 35.** En las sesiones ordinarias, una vez aprobado el orden del día, no podrá incluirse o discutirse asunto alguno distinto a los previamente registrados y aprobados en dicho orden, salvo aquellos que, en su caso, debidamente justificados por la urgencia de su naturaleza, apruebe incluir la mayoría de los integrantes presentes en la sesión.

**Artículo 36.** Si una vez instalada la sesión, se presentaran o sobrevinieran causas que alteren su desarrollo, el Presidente podrá decretar un receso para el caso único de atender la causa de la interrupción y se podrá reanudar la sesión, cuando éste lo juzgue conveniente.

**Artículo 37.** Cuando así lo apruebe la mayoría de los integrantes, podrá autorizar la comparecencia con voz informativa de cualquier servidor público de la Agencia cuando se considere que, por sus conocimientos o intervención, pueda ilustrar el debate de la Junta de Gobierno, relativo al asunto en discusión.

## TRANSITORIOS



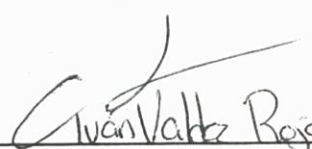
**PRIMERO.-** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco".

**SEGUNDO.-** Dentro de los ciento ochenta días hábiles posteriores a la vigencia del presente Reglamento se deberán expedir los manuales de organización, de procedimientos y de servicios al público, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.

**TERCERO.-** En tanto se emiten los manuales y lineamientos que correspondan, el Director General resolverá las cuestiones no previstas en este Reglamento.

Guadalajara, Jalisco a 20 de mayo de 2020


  
PRESIDENTE C. ALBERTO ESQUER  
GUTIÉRREZ

  
VOCAL C. JUAN PARTIDA  
MORALES  
*en representación*

VOCAL C. ENRIQUE IBARRA  
PEDROZA

VOCAL C. GERARDO OCTAVIO  
SOLÍS GÓMEZ

VOCAL C. JUAN BOSCO AGUSTÍN  
PACHECO MEDRANO

  
VOCAL C. MARCO VALERIO PÉREZ  
GOLLAZ

*Enrique Flores  
Ramírez  
Director Gral del  
Trabajo en  
Representación  
del Secretario.*





  
VOCAL C. SERGIO HUMBERTO  
GRAF MONTERO

VOCAL C. ALFONSO POMPA  
PADILLA

  
VOCAL C. FERNANDO PETERSEN  
ARANGUREN

  
VOCAL C. MARÍA TERESA BRITO  
SERRANO

EN REPRESENTACIÓN

VOCAL C. HERIBERTO  
HERNÁNDEZ CÁRDENAS

  
VOCAL C. ANDRÉS GILBERTO  
MEZA JIMÉNEZ

  
VOCAL C. ALDO MARES  
BENAVIDES

  
VOCAL C. MIGUEL ÁNGEL  
LANDEROS VOLQUARTS



## CERTIFICACIÓN

La suscrita Lic. Georgina Del Real Vizcaino, Directora Jurídica de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Gobierno del Estado de Jalisco, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 13, fracción XI, del Reglamento Interior de la SADER.

CERTIFICA:

Que el presente legajo del Reglamento Interno de la Agencia de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria de Jalisco que consta de 17 (diecisiete) fojas útiles por 1 (un) solo lado, concuerdan fielmente con sus copias que obran en los archivos de esta Secretaría, mismas que se tuvieron a la vista y del cual se compulsó, extendiéndose la presente certificación para los fines legales correspondientes.

Guadalajara, Jal., 22 de Mayo de 2020

**DIRECTORA JURÍDICA**



**LIC. GEORGINA DEL REAL VIZCAINO.**

*[Handwritten signature]*

Cotejó: zbaac

**PLANTILLA LABORAL ASICA  
EJERCICIO 2020**



PUESTO	NIVEL	CANTIDAD	ÁREA	SUELDO BASE
DIRECTOR GENERAL	28	1	DIRECCIÓN GENERAL DE ASICA	\$ 90,438.00
SECRETARIA DIRECCIÓN GENERAL	15	1	DIRECCIÓN GENERAL DE ASICA	\$ 22,233.00
AUXILIAR DE DIRECCIÓN	10	1	DIRECCIÓN GENERAL DE ASICA	\$ 15,117.00
RECEPCIÓN	4	1	DIRECCIÓN GENERAL DE ASICA	\$ 12,122.00
TIULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	21	1	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	\$ 42,130.00
AUXILIAR DIRECCIÓN	13	1	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	\$ 18,077.00
COORDINADOR LEGAL	19	1	COORDINACIÓN LEGAL	\$ 36,035.00
AUXILIAR DIRECCIÓN	13	1	COORDINACIÓN LEGAL	\$ 18,077.00
AUXILIAR JURÍDICO Y NOTIFICACIÓN	17	1	COORDINACIÓN LEGAL	\$ 27,872.00
DIRECTORA DE PROMOCIÓN, COOPERACIÓN, VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN	21	1	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN, COOPERACIÓN, VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN	\$ 42,130.00
AUXILIAR DIRECCIÓN	13	1	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN, COOPERACIÓN, VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN	\$ 18,077.00
COMMUNITY MANAGER	16	1	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN, COOPERACIÓN, VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN	\$ 24,858.00
GESTIÓN DE MEDIOS	17	1	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN, COOPERACIÓN, VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN	\$ 27,872.00
COORDINADOR DE DISEÑO GRAFICO	15	1	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN, COOPERACIÓN, VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN	\$ 22,233.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10	1	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN, COOPERACIÓN, VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN	\$ 15,117.00
GERENTE ADMINISTRATIVO	24	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	\$ 58,645.00
AUXILIAR DIRECCIÓN	13	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	\$ 18,077.00



**PLANTILLA LABORAL ASICA  
EJERCICIO 2020**



AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	\$ 15,117.00
RECURSOS HUMANOS	17	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	\$ 27,872.00
AUXILIAR	9	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	\$ 14,705.00
RECURSOS FINANCIEROS	17	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	\$ 27,872.00
AUXILIAR	9	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	\$ 14,705.00
MANTENIMIENTO	2	2	GERENCIA ADMINISTRATIVA	\$ 11,271.00
PERSONAL LIMPIEZA	3	3	GERENCIA ADMINISTRATIVA	\$ 11,725.00
RECURSOS DIGITALES	17	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	\$ 27,872.00
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	15	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	\$ 22,233.00
GERENTE DE GESTION AGROALIMENTARIA	24	1	GERENCIA AGROALIMENTARIA	\$ 58,645.00
COORDINADOR REGIONAL	16	9	GERENCIA AGROALIMENTARIA	\$ 24,858.00
AUXILIAR DIRECCIÓN	13	1	GERENCIA AGROALIMENTARIA	\$ 18,077.00
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	21	1	GERENCIA AGROALIMENTARIA	\$ 42,130.00
COORDINADOR REGIONAL	16	9	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	\$ 24,858.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10	1	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	\$ 15,117.00
SISTEMA DE INFORMACIÓN	17	1	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	\$ 27,872.00
SISTEMA DE TRAZABILIDAD	17	1	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	\$ 27,872.00
CULTURA SANITARIA	17	1	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	\$ 27,872.00
DIRECCIÓN DE GESTIÓN	20	1	DIRECCIÓN DE GESTIÓN	\$ 38,852.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10	1	DIRECCIÓN DE GESTIÓN	\$ 15,117.00
NORMALIZACIÓN Y REGULACIÓN	17	1	DIRECCIÓN DE GESTIÓN	\$ 27,872.00
COMERCIO EXTERIOR	17	1	DIRECCIÓN DE GESTIÓN	\$ 27,872.00
COMUNICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE RIESGOS	17	1	DIRECCIÓN DE GESTIÓN	\$ 27,872.00



**PLANTILLA LABORAL ASICA  
EJERCICIO 2020**



GERENTE TÉCNICO	24	1	GERENCIA TÉCNICA	\$ 58,645.00
AUXILIAR DIRECCIÓN	13	1	GERENCIA TÉCNICA	\$ 18,077.00
EPIDEMIOLOGÍA Y ANÁLISIS DE RIESGO	21	1	DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA Y ANÁLISIS DE RIESGO	\$ 42,130.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10	1	DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA Y ANÁLISIS DE RIESGO	\$ 15,117.00
DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN	17	1	DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA Y ANÁLISIS DE RIESGO	\$ 27,872.00
PLANES Y PROGRAMAS	17	1	DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA Y ANÁLISIS DE RIESGO	\$ 27,872.00
UNIDAD DE INTELIGENCIA SANITARIA	17	1	DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA Y ANÁLISIS DE RIESGO	\$ 27,872.00
SISTEMA DE VIGILANCIA	17	1	DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA Y ANÁLISIS DE RIESGO	\$ 27,872.00
RED DE LABORATORIO	17	1	DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA Y ANÁLISIS DE RIESGO	\$ 27,872.00
SERVICIO OFICIAL DE INSPECCIÓN	21	1	SERVICIO OFICIAL DE INSPECCIÓN	\$ 42,130.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10	1	SERVICIO OFICIAL DE INSPECCIÓN	\$ 15,117.00
SISTEMA DE INSPECCIÓN	17	1	SERVICIO OFICIAL DE INSPECCIÓN	\$ 27,872.00
		<b>72</b>		

**JUNTA DE GOBIERNO DE LA AGENCIA DE SANIDAD, INOCUIDAD Y  
CALIDAD AGROALIMENTARIA DE JALISCO**

**C. ALBERTO ESQUER GUTIÉRREZ**  
PRESIDENTE POR DELEGACIÓN DE  
FACULTADES

*Iván Valdez Rojas*  
**C. JUAN PARTIDA MORALES**  
VOCAL  
Suplente

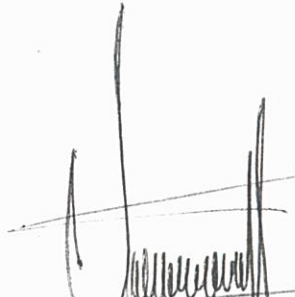
PLANTILLA LABORAL ASICA  
EJERCICIO 2020



  
C. ENRIQUE IBARRA PEDROZA  
VOCAL

SUPLENTE

  
C. GERARDO OCTAVIO SOLÍS  
GÓMEZ  
VOCAL

  
C. JUAN BOSCO AGUSTÍN  
PACHECO MEDRANO  
VOCAL

SUPLENTE

  
C. MARCO VALERIO PÉREZ  
GOLLAZ  
VOCAL (Suplente)

C. SERGIO HUMBERTO GRAF  
MONTERO  
VOCAL

  
C. ALFONSO POMPA PADILLA  
VOCAL

  
C. FERNANDO PETERSEN  
ARANGUREN  
VOCAL

Suplente


  
C. MARÍA TERESA BRITO  
SERRANO  
VOCAL



PLANTILLA LABORAL ASICA  
EJERCICIO 2020




  
C. HERIBERTO HERNÁNDEZ  
CÁRDENAS  
VOCAL

  
C. ANDRÉS GILBERTO MEZA  
JIMÉNEZ  
VOCAL


  
C. ALDO MARES BENAVIDES  
VOCAL

C. MIGUEL ÁNGEL LANDEROS  
VOLQUARTS  
VOCAL

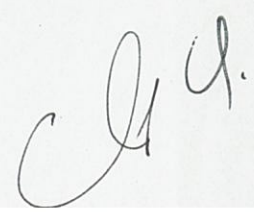
  
C. IÑIGO GONZÁLEZ  
COVARRUBIAS  
VOCAL

  
C. JACOBO EFRAÍN CABRERA  
PALOS  
VOCAL

C. RICARDO VILLANUEVA LOMELÍ  
VOCAL

  
C. EDGAR EDUARDO PULIDO  
CHÁVEZ  
SECRETARIO TÉCNICO





**PRESUPUESTO ASICA  
EJERCICIO 2020**



CAPITULO	CLAVE	PARTIDA	MONTO
CAPITULO 1000	1131	SUELDO BASE	\$ 17,297,208.00
	1311	PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	\$ 439,947.75
	1321	AGUINALDO	\$ 2,199,738.75
	1412	CUOTAS AL IMSS	\$ 425,164.59
	1421	CUOTAS PARA LA VIVIENDA	\$ 475,143.57
	1431	CUOTAS A PENSIONES	\$ 2,771,670.83
	1432	CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO	\$ 316,762.38
	1611	IMPACTO AL SALARIO EN EL TRANSURSO DEL AÑO	\$ 447,378.28
CAPITULO 2000	2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	\$ 157,465.00
	2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	\$ 257,684.00
	2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	\$ 296,361.00
	2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$ 275,000.00
	2612	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	\$ 41,800.00
	2613	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS, ASIGNADOS A SERVIDORES PÚBLICOS	\$ 769,527.76
CAPÍTULO 3000	3111	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	\$ 90,000.00
	3131	SERVICIO DE AGUA	\$ 44,000.00
	3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	\$ 442,363.88
	3511	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN MENOR DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	\$ -
	3551	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	\$ 232,500.00
	3711	PASAJES AÉREOS NACIONALES	\$ 48,928.00
	3721	PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES	\$ 11,891.00
	3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	\$ 245,872.00
	3811	GASTOS DE CEREMONIAL	\$ 110,000.00



PRESUPUESTO ASICA  
EJERCICIO 2020



CAPÍTULO 4000	4111	FORTALECIMIENTO Y MEJORA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	\$ 6,500,000.00
	4313	FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y AGROINDUSTRIALES	\$ 27,978,678.02
CAPÍTULO 5000	5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	\$ 628,282.20
	5121	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	\$ 138,147.00
	5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	\$ 751,390.00
	5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	\$ 55,996.00
	5414	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRES, DESTINADOS A SERVIDORES PÚBLICOS	\$ 4,551,100.00
TOTAL GENERAL ANUAL			\$ 68,000,000.00

JUNTA DE GOBIERNO DE LA AGENCIA DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA DE JALISCO



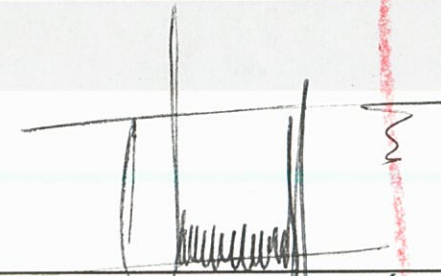
C. ALBERTO ESQUER GUTIÉRREZ  
PRESIDENTE POR DELEGACIÓN DE FACULTADES

C. JUAN PARTIDA MORALES  
VOCAL  
suplente

C. ENRIQUE IBARRA PEDROZA  
VOCAL  
SUPLENTE

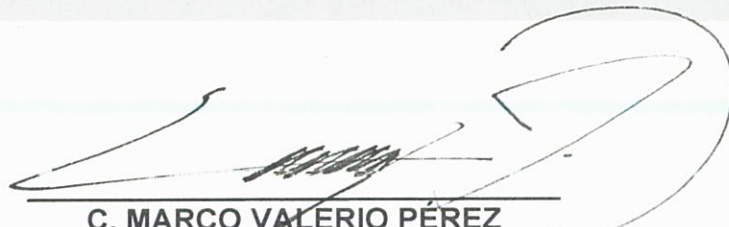
C. GERARDO OCTAVIO SOLÍS  
GÓMEZ  
VOCAL

PRESUPUESTO ASICA  
EJERCICIO 2020



---

C. JUAN BOSCO AGUSTÍN  
PACHECO MEDRANO  
VOCAL  
SUPLENTE



---

C. MARCO VALERIO PÉREZ  
GOLLAZ  
VOCAL  
SUPLENTE



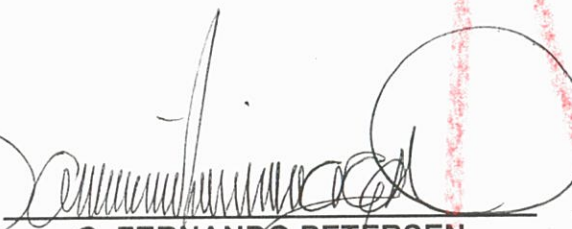
---

C. SERGIO HUMBERTO GRAF  
MONTERO  
VOCAL



---

C. ALFONSO POMPA PADILLA  
VOCAL



---

C. FERNANDO PETERSEN  
ARANGUREN  
VOCAL  
SUPLENTE



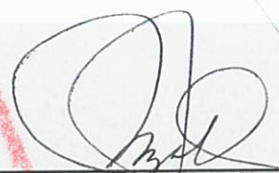
---

C. MARIA TERESA BRITO  
SERRANO  
VOCAL  
P.A.



---

C. HERIBERTO HERNÁNDEZ  
CÁRDENAS  
VOCAL



---

C. ANDRÉS GILBERTO MEZA  
JIMÉNEZ  
VOCAL



PRESUPUESTO ASICA  
EJERCICIO 2020



C. ALDO MARES BENAVIDES  
VOCAL

C. MIGUEL ÁNGEL LANDEROS  
VOLQUARTS  
VOCAL



C. INIGO GONZÁLEZ  
COVARRUBIAS  
VOCAL

C. JACOBO EFRAÍN CABRERA  
PALOS  
VOCAL

C. RICARDO VILLANUEVA LOMELÍ  
VOCAL

C. EDGAR EDUARDO PULIDO  
CHÁVEZ  
SECRETARIO TÉCNICO